

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035002351174 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.06.2025 за ГРН 2255005485546



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к приказу  
начальника Управления  
культуры и туризма администрации  
муниципального округа Егорьевск  
от «02» июня 2025г. № 75

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления культуры,  
и туризма администрации  
муниципального округа Егорьевск



Н.В. Цыро

## **УСТАВ**

### **Муниципального учреждения культуры «Егорьевский историко-художественный музей»**

(Новая редакция)

г. Егорьевск

2025г.

## **1. Общие положения**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Егорьевский историко-художественный музей» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения сферы культуры «Егорьевский историко-художественный музей» с сохранением основных видов деятельности, на основании постановления администрации Егорьевского муниципального района от 16.03.2012 г. № 921 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры Егорьевского муниципального района, путем изменения типа муниципальных учреждений сферы культуры Егорьевского муниципального района» и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Официальное наименование и организационно-правовая форма Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Егорьевский историко-художественный музей»;

сокращенное наименование Учреждения: МУК «Егорьевский музей».

Юридический и почтовый адрес учреждения: 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, д. 73/20.

Организационно-правовая форма (тип) Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск (далее - Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения на основании действующего законодательства РФ, Основ законодательства РФ о культуре, муниципальных правовых актов муниципального округа Егорьевск Московской области, Положения об Управлении культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального округа Егорьевск на основе утвержденного плана финансовой деятельности Учреждения и муниципального задания.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск (далее - Управление).

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним собственником.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом №54-ФЗ от 26.05.1996 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в сфере культуры и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Московской области, уставом Учреждения (далее по тексту – Устав).

1.11. Музей является муниципальным бюджетным хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением, туристско-информационным центром.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, осуществление культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера в сфере музейного дела.

2.2. Учреждение создано с целью реализации музейной деятельности, объединяющей основные направления: государственное хранение музейных предметов, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

Областью изучения является история и культура муниципального округа Егорьевск Московской области (далее – муниципальный округ) с древнейших времен до современности, декоративно-прикладное искусство России.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- развитие туризма на территории муниципального округа Егорьевск, привлечение туристов и увеличение численности гостей муниципального округа Егорьевск.

2.3. Для достижения этих целей Учреждение решает следующие основные задачи:

- собирает, выявляет, изучает, экспонирует и осуществляет хранение культурных и природных ценностей, в том числе предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней в естественном и обработанном виде, образцов огнестрельного и холодного оружия;
- организует использование музейных фондов, библиотечных и архивных материалов, хранящихся в музее;
- осуществляет научно-исследовательскую и методическую деятельность;

➤ обеспечивает публикацию музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

➤ организует работу Туристско-информационного центра (ТИЦ), созданного на базе Учреждения, организует и освещает туристические маршруты посещения муниципального округа Егорьевск, проводит работу по освещению и реализации туристического продукта на экономическом рынке;

➤ ведёт просветительскую и образовательную деятельность.

2.3.1. В пределах своей территории и зон охраны Учреждение реализует комплекс мер по охране памятников истории и культуры, ландшафтов, а также обеспечивает историко-культурный и экологический мониторинг.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего Устава, Учреждение в рамках основных направлений деятельности (научно-исследовательская, научно-фондовая, научно-экспозиционная, научно-просветительская, методическая, научно-реставрационная и консервационная) осуществляет следующие виды деятельности и функции:

2.4.1. В области научной деятельности:

➤ разрабатывает вопросы комплектования научных фондов, принципы отбора материалов для археологических, документально-исторических, этнографических и художественных коллекций;

➤ изучает и систематизирует музейные коллекции и проводит их каталогизацию;

➤ осуществляет научную разработку концепций, тематических структур, тематико-экспозиционных планов и проектов архитектурно-художественных решений музейных экспозиций и выставок, методики экскурсионно-массовой работы;

➤ публикует результаты исследовательской работы в виде сборников докладов на научных конференциях, научных трудов музея, статей и сообщений в научных сборниках научных каталогов и т.п.

2.4.2. В области научно-фондовой работы:

➤ осуществляет научное комплектование музейных фондов (основной и научно-вспомогательный фонды) путем организации экспедиций, командировок, археологических раскопок, приобретения в установленном порядке, получения в дар от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и передачи на временное хранение профильных исторических и художественных материалов;

➤ для приобретения и закупки музейных предметов создает фондово-закупочную комиссию, которая действует на основе Положения;

➤ осуществляет первичный учет музейных предметов и научную инвентаризацию коллекций в соответствии с порядком, установленным для государственных музеев Российской Федерации;

➤ размещает фонды в специально оборудованных хранилищах с учетом особенностей режимов хранения материалов различных видов;

➤ принимает профилактические меры по сохранению музейных фондов, выявляет материалы, нуждающиеся в консервации, и направляет их на реставрацию;

➤ создает научно-справочный аппарат по музейным фондам и предоставляет условия для его использования заинтересованными научно-исследовательскими учреждениями, творческими организациями и отдельными исследователями;

➤ формирует автоматизированный банк данных по музейным коллекциям и фондам;

➤ проводит в установленном порядке экспертизу историко-культурных ценностей для музеев, юридических и физических лиц, оказывает консультативную помощь коллекционерам.

#### 2.4.3. В области научно-экспозиционной работы:

➤ создает на современном научном и художественном уровне экспозиции по профилю и тематике музея;

➤ организует тематические стационарные и передвижные выставки в соответствии с профилем музея.

#### 2.4.4. В области научно-просветительской и методической работы:

➤ проводит обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея, выставкам, по недвижимым памятникам истории и культуры, а также консультации по ним;

➤ организует лекции, теоретические конференции, семинары (в том числе и международные), кружки и любительские объединения, встречи, концерты, общественные мероприятия, а также осуществляет иную культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность;

➤ активно участвует в популяризации своих материалов в средствах массовой информации;

➤ разрабатывает научно-методическую документацию экскурсий, лекций, сценарии научно-просветительских мероприятий;

➤ повышает квалификацию специалистов музея.

#### 2.4.5. В области научно-реставрационной работы:

➤ организует процесс консервации и реставрации движимых памятников музейных коллекций;

➤ организует процесс реставрации и консервации недвижимых памятников, входящих в единый музейный комплекс.

#### 2.4.6. В области развития туризма на территории муниципального округа Егорьевск:

➤ реализует деятельность туристско-информационного центра, туристических агентств, туроператоров;

➤ оказывает услуги по бронированию, прочую и сопутствующую деятельность, в том числе по предоставлению туристических информационных услуг, экскурсионных туристических услуг, туристических услуг, связанных с бронированием (на культурно-развлекательные мероприятия), прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов, услуги туристических гидов и рекламу туризма;

➤ участвует и организует встречи, собрания и конференции.

2.5. В составе Учреждения имеется научная библиотека – книжный фонд, состоящий из отечественных и зарубежных изданий по музейному профилю, а также текущая периодика (газеты и журналы) соответствующего профиля. Библиотека ведет информационную и справочно-библиографическую работу.

2.6. В процессе своей деятельности Учреждение формирует научный архив, который включает планы работ и отчеты, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, реставрационного советов, фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, проекты архитектурно-художественных решений экспозиций и выставок, методические пособия, книги отзывов и другие материалы, представляющие научную и историческую ценность.

2.7. В целях популяризации своей деятельности Учреждение готовит к изданию и издает научные каталоги, статьи, монографии, проспекты, афиши, наборы открыток, заказывает значки и календари с видами памятников культуры, музейных предметов и другую сувенирную продукцию.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не запрещённую законом и содействующую достижению основных целей и реализации задач, установленных настоящим Уставом, в том числе:

- внутреннюю и международную туристическую деятельность;
- осуществляет деятельность в области исполнительских искусств и в области художественного творчества;
- торгово-закупочную деятельность по закупке и розничной продаже сувенирной и издательской продукции;
- издательскую деятельность;
- реставрацию художественных произведений, исторических реликвий;
- консультативные услуги;
- организацию в залах и на территории музея концертов, театральных праздников, спектаклей, музыкальных конкурсов, торжественных мероприятий и т.п.;
- оказание услуг в области общественного питания, фото-услуг;
- организацию платной автостоянки, платных туалетов;
- оказание платных услуг по обучению гуманитарным дисциплинам;
- организацию коммерческих выставок (в том числе за рубежом);
- организацию по договорам работ по созданию экспозиций, выставок, консультаций;
- организацию выставок-продаж, ярмарок мастеров художественных промыслов, ремёсел;
- оказание компьютерных услуг, просмотр видеофильмов, видео показ;
- оказание гостиничных услуг;
- платную выдачу книг из научно-справочной библиотеки, ксерокопирование печатных изданий, документов, рукописей;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино-, фото-, видеосъёмок.
- услуги в области рекламы;
- услуги хранения имущества и оборудования;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, культурно-просветительских мероприятий;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, аренда музыкальных инструментов;
- сдача в аренду или в безвозмездное пользование собственного недвижимого имущества (зданий, сооружений и прочих недвижимых объектов) или недвижимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или аренды;

- при проведении культурно-массовых и прочих мероприятий Учреждение вправе осуществлять розничную торговлю сопутствующими товарами;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- деятельность рекламных агентств
- деятельность web-порталов
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки
- исследование конъюнктуры рынка
- деятельность по изучению общественного мнения
- деятельность, специализированная в области дизайна
- деятельность в области фотографии
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- розничная торговля прочая в неспециализированных магазинах, в нестационарных торговых объектах прочими товарами, прочая в неспециализированных магазинах, а также осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;
- образование в области культуры, образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи готовой к непосредственному употреблению на месте, деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях, подача напитков;
- прочие платные услуги, направленными на получение прибыли для развития учреждения и основной деятельности, иными видами предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям музея услуг и развитие музейного дела.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нём срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение предоставляет музейные услуги незащищённым слоям населения, инвалидам, многодетным семьям, ветеранам, пенсионерам, студентам, учащимся начальных, средних, высших, послевузовских образовательных учреждений художественного профиля и т.д. на льготных условиях.

### **3. Имущество и финансирование Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа Егорьевск Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными- правовыми актами муниципального округа Егорьевск.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные имущественные взносы, и пожертвования от юридических и физических лиц;
- доходы, от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности и платных услуг;
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление, в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепляемым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального округа Егорьевск (далее – Комитет по управлению имуществом).

3.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Управлением, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления как движимым, так и недвижимым имуществом, так и имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по муниципальному заданию. Распоряжение данным имуществом может осуществлять только сам собственник.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по-своему усмотрению.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением культуры.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия – Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управлением, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Управления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

3.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.18. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа Егорьевск.

3.19. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги, в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг.

3.20. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок формирования цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Егорьевск.

3.21. Учреждение вправе снизить стоимость услуги с учетом покрытия недостающей стоимости услуги за счет собственных средств, в том числе средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, путем установления перечня отдельных категорий потребителей услуг и размера снижения цены на услугу.

Размеры скидок на платные услуги для отдельных категорий потребителей устанавливаются Управлением.

Скидки за платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляется в безналичной форме путем снижения оплаты за услугу при предоставлении документов, дающих право на скидку.

3.22. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.23. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.24. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Егорьевск в рамках выполнения установленного муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.25. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа Егорьевск.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск, осуществляющее функции и полномочия учредителя.

3.27. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.28. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.29. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью, переданы Учреждению во временное безвозмездное пользование на основе трёхстороннего договора (№12-07/1-2344 от 30.06.2006) между федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, Учредителем и Учреждением, действие которого может быть пролонгировано.

3.30. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретённые на средства Учредителя и Учреждения, либо подаренные, переданные по наследству после принятия Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ, являются муниципальной собственностью и составляют негосударственную часть музейного фонда Российской Федерации.

3.31. Особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации определяются Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации» и принимаемых в соответствии с ним Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ. Музейные фонды не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения. Музейные фонды являются объектом особого режима хранения в соответствии с законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.32. В отношении музейных фондов Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность;
- ведение и сохранность учетной документации установленного образца;
- использование музейных фондов в научных, культурных, образовательных и творческих целях.

3.19. Учреждению принадлежит право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, входящих в музейный фонд.

#### **4. Компетенция и полномочия Учредителя Учреждения**

4.1. В рамках Положения об Управлении культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск, Управление культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск наделено функциями и полномочиями учредителя Учреждения.

4.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.4. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальные задания) в соответствии с предусмотренным настоящим уставом и основными видами деятельности;

4.1.5. определяет и утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им Управлением на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), перечень недвижимого имущества;

4.1.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4.1.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Управлением на приобретение такого имущества;

4.1.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.1.12. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.13. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

4.1.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

4.1.17. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.18. в установленном порядке утверждает и согласовывает структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

4.1.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления после согласования с Главой муниципального округа Егорьевск заместителем Главы муниципального округа Егорьевск, курирующего сферу культуры.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.3.1. осуществляет текущее руководство основной деятельностью

- 5.3.2. подотчетен Управлению;
- 5.3.3. действует на принципах единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции; организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- 5.3.4. руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 5.3.5. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- 5.3.6. выполняет постоянные функции и обязанности;
- 5.3.7. действует без доверенности от имени организации и представляет интересы Учреждения в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях;
- 5.3.8. производит прием и увольнение работников согласно ТК РФ;
- 5.3.9. дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.3.10. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 5.3.11. принимает меры поощрения или наложения взысканий на работников Учреждения;
- 5.3.12. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- 5.3.13. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.
- 5.4. Директор Учреждения вправе:
  - 5.4.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
  - 5.4.2. открывать лицевые счета Учреждения;
  - 5.4.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
  - 5.4.4. в установленном порядке подготавливать на согласование и утверждение Управлению структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
  - 5.4.5. заключать договоры с организациями различных форм собственности;
  - 5.4.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
  - 5.4.7. по согласованию с Управлением определять структуру аппарата управления, численность и квалификационный состав работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры.
- 5.5. Директор Учреждения обязан:
  - 5.5.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
  - 5.5.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
  - 5.5.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
  - 5.5.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
  - 5.5.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
  - 5.5.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

- 5.5.7. согласовывать с Управлением распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 5.5.8. согласовывать с Управлением распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Управлением на приобретение такого имущества;
- 5.5.9. предварительно согласовывать с Управлением совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 5.5.10. согласовывать с Управлением совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 5.5.11. согласовывать с Управлением передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- 5.5.12. обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Управлением;
- 5.5.13. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.5.14. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.5.15. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 5.5.16. руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях». На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **6. Трудовые отношения**

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- аттестационные листы;
- в соответствии со ст. ст. 65, 351.1. ТК РФ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.;

6.5. При приеме на работу работник знакомится под расписку со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

## **7. Права и обязанности Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

7.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

7.2.1. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

7.2.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из культурных потребностей населения района;

7.2.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие.

7.2.4. совершать сделки, в т.ч. крупные;

7.2.5. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

7.2.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Егорьевск;

7.2.7. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.2.8. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего устава;

7.2.9. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7.2.10. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

7.2.11. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

7.2.12. осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального округа Егорьевск.

7.3. Учреждение обязано:

➤ предоставлять ежегодно в установленные Управлением сроки на рассмотрение и утверждение планово-отчетной документации;

➤ нести ответственность в соответствии с законодательством РФ;

➤ вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

➤ представлять администрации муниципального округа Егорьевск, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

➤ осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налоговых сборов и платежей;

➤ осуществлять начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств договорных, расчетных обязательств;

➤ возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

➤ создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

➤ осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

➤ нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

➤ обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Управлению копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа Егорьевск. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

➤ производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

➤ обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Управлением в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами.

7.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры и туризма администрации муниципального округа Егорьевск.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.4. и 2.8. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.8. Порядок определения цен (тарифов), их утверждения, предоставления льгот категориям граждан при оказании платных услуг, определяется решением Совета депутатов муниципального округа Егорьевск.

7.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

7.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Управления, так и по инициативе Учреждения (при согласии Управления).

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом муниципального округа Егорьевск, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или

уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **9. Изменения и дополнения Устава**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Управлением.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.